

臺北市南港區東新國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎 辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫

109年3月23日主管會議通過(班級)

109年3月23日課程發展委員會通過(全校)

壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、臺北市政府教育局 109 年 2 月 24 日北市教中字第 1093015981 號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫及因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課、及補課實施計畫範本。
- 四、臺北市政府教育局 109 年 3 月 17 日北市教資字第 1093025090 號函續辦。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在行政區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

- 一、依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。
- 二、停課範圍：
 - (一)班級停課：符合停課標準一、二、三。
 - (二)全校停課：符合停課標準四、五。

伍、停課預防措施

- 一、成立應變小組：
 - (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單(附件一)。

(二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：教務主任陳淑娥、聯絡電話：27837577 分機 11、手機：0930-992628】

(三) 撰寫補課及居家線上學習說帖，並於學校網頁公告周知。

(四) 校內通報流程說明，參見附件二。

二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

1. 本校現有師資

| 任教科目 | 教師人數 | 可實體補課教師人數 | 可線上自主學習教師數 | 可線上同步補課教師數 |
|-----------|------|-----------|------------|------------|
| 導師 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 英語文(含雙語) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 自然與生活科技/自 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 自然與生活科技/電 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 社會 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 體育 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 藝術與人文/美 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 藝術與人文/音 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 本土語文 | 3 | 3 | 3 | 3 |

2. 校外可支援師資(考量教師個資，以下校外支援教師姓名及聯絡電話暫不列出。)

| 任教科目 | 校外支援教師姓名 | 聯絡電話/方式 |
|-----------|----------|---------|
| 導師 | | |
| 英語文(含雙語) | | |
| 自然與生活科技/自 | | |
| 自然與生活科技/電 | | |
| 社會 | | |
| 體育 | | |
| 藝術與人文/美 | | |
| 藝術與人文/音 | | |
| 本土語文 | | |

(二) 教學平臺部分：以優先採用臺北酷課雲平臺，作為全校線上補課平臺為原則。

(三) 資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形。

| 班級 | 需借用資訊載具數量 | 需借用網路設備 |
|---------|-----------|---------|
| 3 年 1 班 | 0 | 0 |
| 3 年 2 班 | 1 | 1 |
| 3 年 3 班 | 1 | 0 |
| 3 年 4 班 | 1 | 1 |
| 4 年 1 班 | 1 | 0 |

| | | |
|------|---|---|
| 4年2班 | 0 | 1 |
| 4年3班 | 1 | 0 |
| 5年1班 | 2 | 1 |
| 5年2班 | 1 | 1 |
| 5年3班 | 1 | 0 |
| 6年1班 | 0 | 1 |
| 6年2班 | 2 | 1 |
| 6年3班 | 1 | 0 |
| 6年4班 | 2 | 1 |

2. 學校前述資訊設備不足時，向鄰近學校(南港國小)調用不足之平板

【該校聯絡人：吳振吉、聯絡電話：2783-4678 分機 2101】

3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

(2) 借用內容包含載具、充電線等。

4. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，應利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。

5. 教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作，並於109年3月20日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1) 教師部分：

| 研習日期 | 研習內容 | 授課講師 | 預計參與人數 |
|--------------|--------------|------|--------|
| 109/03/25(三) | 遠距線上教學實作 I | 張齡云 | 50 |
| 109/04/29(三) | 遠距線上教學實作 II | 莊思筠 | 50 |
| 109/05/27(三) | 遠距線上教學實作 III | 張齡云 | 50 |

(2) 學生部分：

於3月23日至3月27日當週電腦課時間，指導學生進行酷課雲平臺課程介紹及登入操作。

(3) 家長部分：

於3月27日前製編補課及居家線上教學學習說帖，利用書面及學校網頁同步公告周知。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

(一) 部分班級停課時，由教務處聯繫相關處室、任課教師(級科任)、班級家長代表；全校停課時，須召開行政會議或課程發展委員會議，於停課後1週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等(如附件)，並公告家長及學生周知。

(二) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。

(三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四)線上自主學習

- 1.任課教師得提供即時課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
- 2.教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
- 3.有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。

(五)線上同步補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上自主學習。

(六)個別學生停課時，依臺北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫陸之(一)辦理。

二、復課、補課規劃：

(一)學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。

(二)教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)，中年級線上補課總節數應佔補課總節數40%以上，高年級線上補課總節數應佔補課總節數50%以上，採線上同步補課節數並應佔線上補課節數50%以上。各年級各項比例如下：

| 學習階段 | 實體補課 | 線上自主學習 | 線上同步補課 |
|------|-------------------|-------------|-------------|
| 定義 | 於復課後，2個月內以實體授課完成。 | 如前述第一點第(四)項 | 如前述第一點第(五)項 |
| 低年級 | 100% | 0% | 0% |
| 中年級 | 60% | 20% | 20% |
| 高年級 | 50% | 25% | 25% |

(三)空白規劃表如附件(三)，於停課後1週內完成，並公告於本校網頁(網址：

<http://www.thes.tp.edu.tw> 及 <http://163.21.179.36>)

(四)本市規範實體補課時間可安排於早自習、週六日(顧及師生身心健康，僅得擇1日)、寒暑假及課餘時間，惟優先安排於未排課之下午時段，且不超過17時30分；另基於學生休息，不宜利用午休時間進行補課。

(五)補課時間規劃如遇其它課後照顧或社團選修時間，以正式課程補課為優先。其課後照顧班、課後社團等活動不進行補課，其學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

(六)停課班級停課期間(線上自主學習、線上同步補課)及復課後(實體補課)之課表，同步公告學校網頁。參見附件(四)及附件(五)。

柒、學習評量

一、個別學生停課時：

未參加定期評量者，得補行評量，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之。另平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依授課教師教學需求自訂之。

二、部分班級停課時：

停課期間，若遇定期評量，由教務處邀集任課教師共同議定「擇期另考」的時間，考量公平性，需依本校定期評量命題審題機制，另行進行試題製作；惟該定期評量範圍

，得視實際授課進度進行調整。

三、全校停課時：

停課期間，若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，由學校課程發展委員會討論決議之；該定期評量範圍，並得視實際授課進度進行調整。

四、停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

五、出缺席紀錄：

(一)倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(二)若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(三)實體補課依循學校請假辦法登記。

捌、教師補課認定

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一)採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段以限一個班級進行授課為原則；科任教師採線上同步補課者，得視該堂即時直播課程內容，最多提供2個班級學生同步進行線上學習。

玖、全校停課實際演練計畫

一、演練時間：

訂於109年4月23日(星期四)第一節課，進行3年級演練；4月21日(星期二)第一節課，進行4年級演練；4月22日(星期三)第三節課，進行5年級演練；4月30日(星期四)第三節課，進行6年級演練。

二、演練流程：

(一)線上直播課程演練

其該堂課教師於電腦教室進行線上開課，該班學生於教室進行聽課；前一節課由資訊組長及系統管理師配送該班平板載具，並指派一名教師到教室維護學生安全。

(二)線上自主學習課程演練

事前規劃各年級一堂課程(事先錄製或因材網等影片)，前一節課由資訊組長及系統管理師配送該班平板載具，該班學生於教室進行聽課，授課教師於教室紀錄學生學習狀況。

本計畫經主管會議、課程發展委員會議決議通過，陳校長核可後公布實施，修正時亦

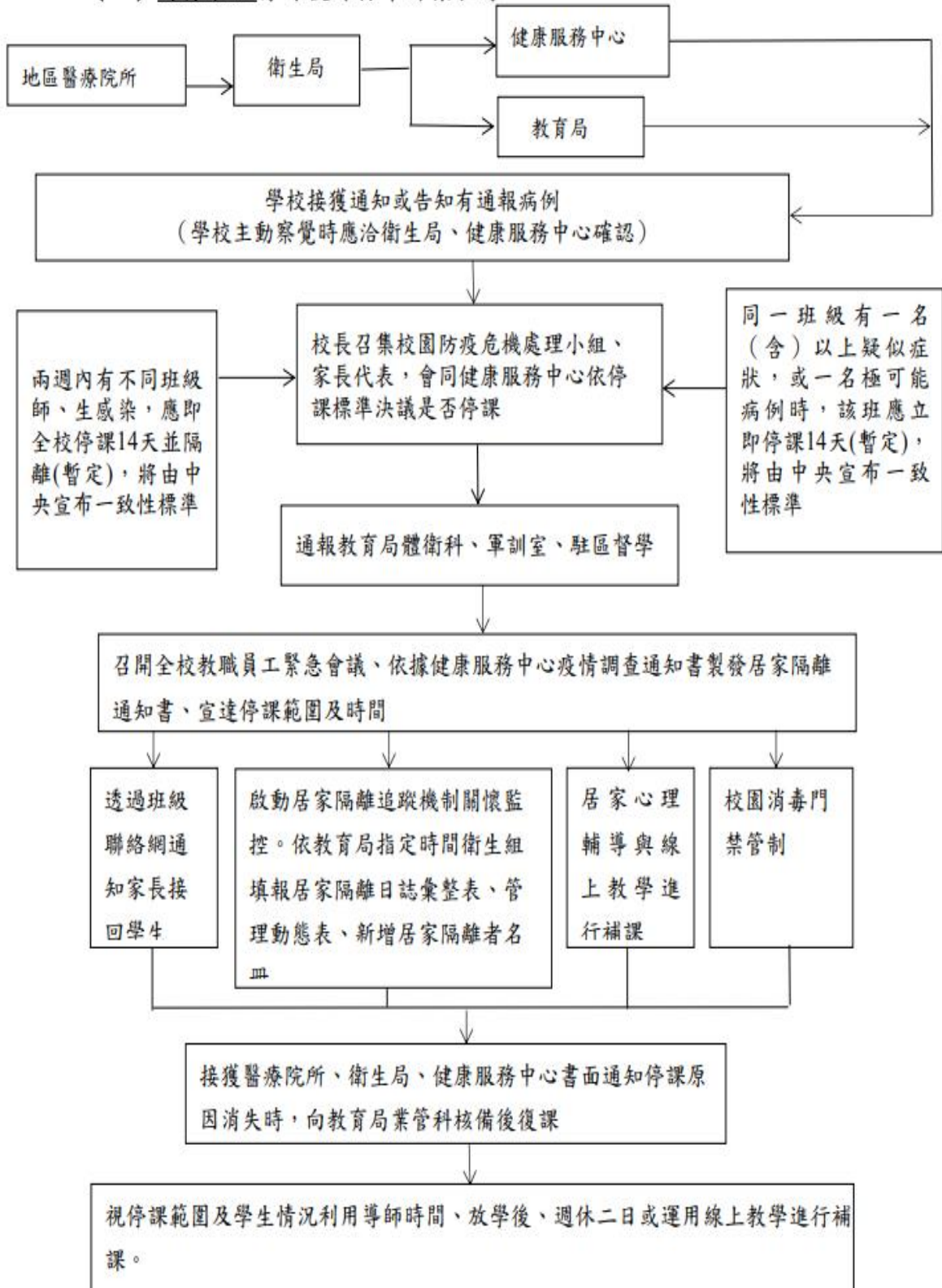
臺北市南港區東新國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫應變小組

| 職稱 | 職務 | 執掌內容 |
|------|--------------------|--|
| 召集人 | 校長 | 1. 指揮疫情緊急應變之策略。 2. 召集小組會議決議各項防疫措施及執行督導工作。 3. 各項停課、復課決議事項。 |
| 副召集人 | 學務主任 | 1. 綜理防疫計畫之擬定與推動。 2. 協助召集人統籌各項因應措施事宜。 |
| 聯絡人 | 教務主任 | 統籌對外訊息之公佈與對外之聯絡。 |
| 防治組 | 學務主任 衛生組 護理師 | 1. 協助各項疫情防治工作之執行。 2. 規劃每日職員及學生自主體溫監測與紀錄方式。 3. 專責師生旅遊或接觸史之調查、通報與列管追蹤。 4. 盤整及準備相關防疫物資。 5. 規劃及執行各項衛生宣導工作。 6. 督導學校餐飲從業人員防疫管控。 7. 辦理疑似病例或居家隔離之教職員工生無法用餐午餐退費相關事宜。 8. 統籌業務相關之各項活動防疫措施。 |
| 課務組 | 教務主任 | 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課 訊息及復（補）課規劃。 2. 安排確診教師代課事宜；進行確診或居家隔離學生補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 協助網路公告訊息，並維持系統暢通。 5. 配合中央疫情指揮中心之建議，進行課後照顧班活動應變措施之執行。 6. 統籌業務相關之各項活動防疫措施。 |
| 總務組 | 總務主任 | 1. 負責防疫物資採購事宜。 2. 安排環境清潔及常態性消毒作業。 3. 當有疑似病例發生時，立即執行消毒作業。 4. 校園出入口處設置體溫量測站。 5. 統籌業務相關之各項活動防疫措施。 |

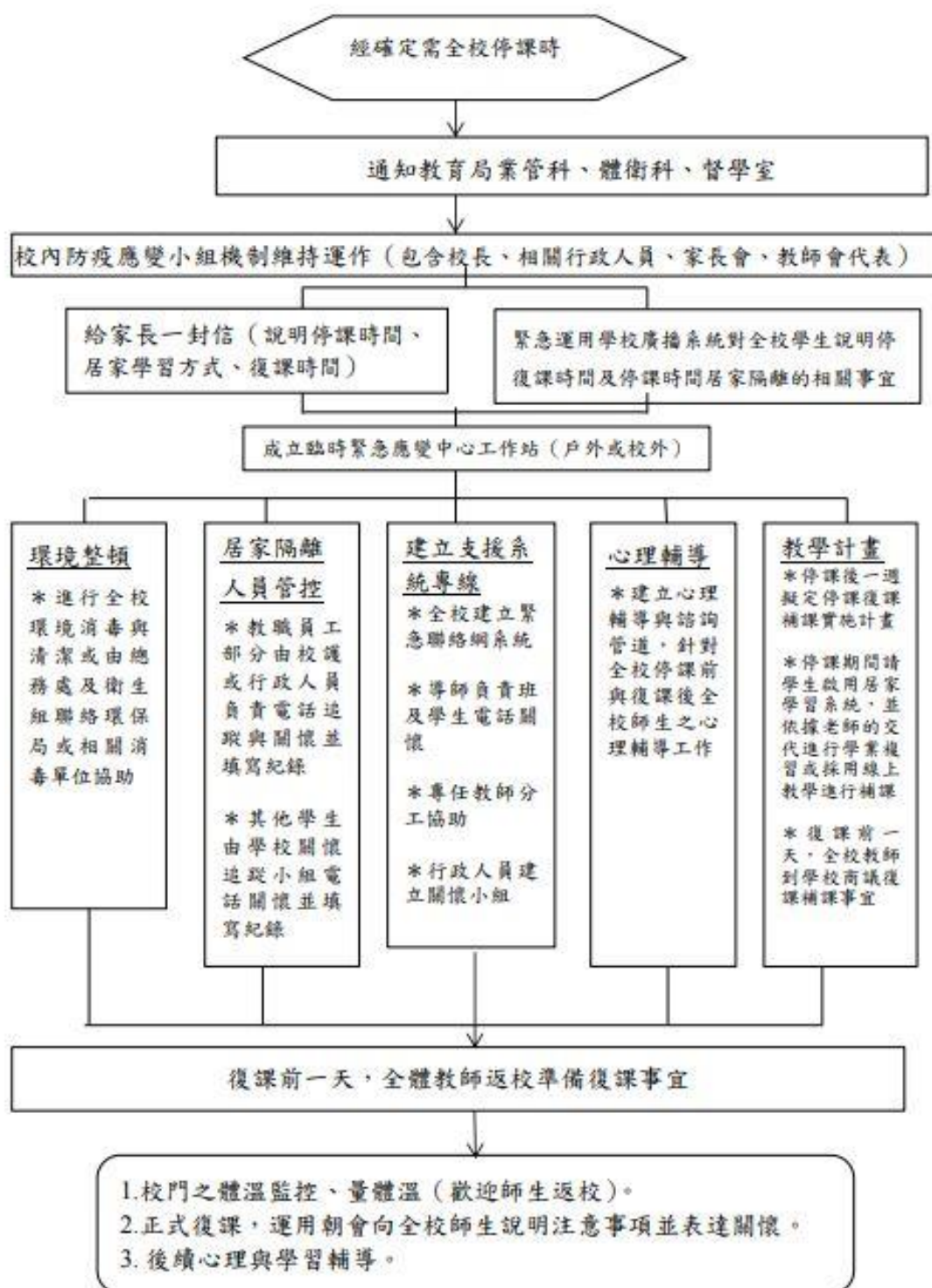
| | | |
|-----|--------------|--|
| 輔導組 | 輔導主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課學生。 3. 確診學生經濟困難急難救助之協助。 4. 委請志工團規劃及安排人力實施入校量測體溫措施。 5. 統籌業務相關之各項活動防疫措施。 |
| 人事組 | 人事室主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合防治組掌握教職員工旅遊或接觸史。 2. 規劃本校教職員工防疫期間「請假」、「辦公、上班方式」等相關事宜。 3. 統籌業務相關之各項活動防疫措施。 |
| 會計組 | 會計室主任 | 辦理防疫經費籌措與核銷事宜。 |
| 教師 | 導師或授課教師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助調查學生旅遊史或接觸史並回報學校防疫小組。 2. 學校導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 3. 掌握班級學生出缺席與健康狀況。 4. 督導班級環境衛生清潔工作及衛教宣導。 |
| 資源組 | 家長會長 志工團長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助安排人力實施入校量測體溫措施。 2. 轉知相關防疫措施並與家長建立溝通管道。 3. 集合家長資源提供學校各項防疫事務協助。 |

臺北市南港區東新國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情 停課、復課標準作業程序

(一) 部分班級停課復課標準作業程序



(二) 全校停課復課標準作業程序



臺北市南港區東新國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課
課程補課規劃表

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|----|----|--|
| 停課班級 | | | | | | | | | | | | | 級任導師 | | | |
| 停課日期 | | | | | | | | | | | | | 復課日期 | | | |
| <p>■停課後1週內完成課程補課計畫表，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式。</p> <p>■停課期間各領域/科目應授節數，如下：</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 國語 | 英語 | 本土 | 數學 | 自然 | 電腦 | 社會 | 美勞 | 音樂 | 健康 | 體育 | 綜合 | 生活 | 雙生 | 彈生 | |
| 節數 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 授課教師 | 補課方式 | | | | | | | | | | 課程進度 | 評量方式 | | | |
| 國語 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 英語 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 本土 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 數學 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 自然 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 電腦 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 社會 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 美勞 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 音樂 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 體育 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 綜合 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 生活 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 雙生 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| 彈生 | | <input type="checkbox"/> 實體補課() <input type="checkbox"/> 線上自主學習() <input type="checkbox"/> 線上同步補課() | | | | | | | | | | | | | | |
| (○節實體補課○%，○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%) | | | | | | | | | | | | | | | | |

**臺北市南港區東新國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情
停課班級**

停課期間(線上自主學習、線上同步補課)課表

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|----|----|
| 停課班級 | | | | | | | | | | | | 級任導師 | | | |
| 停課日期 | | | | | | | | | | | | 復課日期 | | | |
| <p>■停課後 1 週內完成課程補課計畫表，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式。</p> <p>■停課期間各領域/科目應授節數，如下：</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 國語 | 英語 | 本土 | 數學 | 自然 | 電腦 | 社會 | 美勞 | 音樂 | 健康 | 體育 | 綜合 | 生活 | 雙生 | 彈生 |
| 節數 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 線上 自主 學習 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 線上 同步 補課 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 節次 日期 | 第一節 9:00-9:30 | 第二節 9:50-10:20 | | 第三節 10:40-11:10 | | 第四節 11:30-12:00 | | 第五節 13:30-14:00 | | 第六節 14:20-14:50 | | 第七節 15:10-15:40 | | | |
| 例： | 國語 (○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步 補課 | 藝術 (○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主 學習 | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 | | | | | | | | | | | | | | | |

※停課期間，第一週以「居家自主學習」為原則，第二週依「線上自主學習」和「線上同步補課」之授課比例和節數進行之。

臺北市南港區東新國民小學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情
停課班級

復課後(實體補課)課表

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|-------------------|----|----|----------------------|----|----|----------------------|----|------|----------------|----|----|
| 停課班級 | | | | | | | | | | | | 級任導師 | | | |
| 停課日期 | | | | | | | | | | | | 復課日期 | | | |
| <p>■停課後 1 週內完成課程補課計畫表，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式。</p> <p>■停課期間各領域/科目應授節數，如下：</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 國語 | 英語 | 本土 | 數學 | 自然 | 電腦 | 社會 | 美勞 | 音樂 | 健康 | 體育 | 綜合 | 生活 | 雙生 | 彈生 |
| 節數 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實體補課 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 節次 日期 | | | | 晨光時間 8:00-8:40 | | | 第 8 節 15:50-16:30 | | | 第 9 節 16:40-17:20 | | | 其他 (例如週六或日) | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○月○日 (星期) | | | | | | | | | | | | | | | |

※以高年級為例，每週學生學習節數為 33 節，停課兩週之實體補課節數為 33 節/第一週 +16 節/第二週(另 17 節課採線上自主學習及線上同步補課)，合計 49 節。